

Asia

Tervolan kunnan lukitusuudistuksen hankinta

Asiaselostus

Valmistelija: rakennuttajainsinööri Samuli Kössö

Tervolan kunnan vuoden 2026 rakentamishjelmaan on varattu määräraha kunnan omistamien kiinteistöjen lukitusten uudistamiseen.

Hankinnan kohteena ovat lukitusuudistuksessa käytettävät tuotteet, lisenssit, asennus-, ohjelmointi- ja käyttöönottotyöt sekä muut lukitusjärjestelmän toteuttamiseen liittyvät palvelut.

Hankinta toteutetaan yksikköhintaisena hankintana tarjouspyynnön, sen liitteiden ja tarjoajan täyttämän yksikköhintaluettelon mukaisesti.

Hankinta on kilpailutettu pienhankintana avoimella menettelyllä Cloudia-kilpailutusjärjestelmän kautta. Tarjouspyyntö on julkaistu 10.6.2026 ja tarjousten jättämisen määräaika on ollut 7.7.2026 klo 12.00.

Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous seuraavalta tarjoajalta:
- Meri-Lapin Lukituspalvelu Oy

Tarjoajan soveltuvuus ja tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus on tarkastettu. Meri-Lapin Lukituspalvelu Oy:n on todettu täyttävän tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset ja sen tarjous on todettu tarjouspyynnön mukaiseksi.

Tarjousten vertailu perustuu tarjouspyynnön liitteenä olevan yksikköhintaluettelon rivikohtaiseen pisteytykseen. Valituksi tulee tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättänyt ja soveltuvuusvaatimukset täyttävä tarjoaja, joka saa suurimman kokonaispistemäärän.

Päätös/perustelut

Päätän, että Tervolan kunnan lukitusuudistuksen tuotteiden, töiden ja palveluiden toimittajaksi valitaan tarjouspyynnössä esitettyjen perusteiden mukaisesti Meri-Lapin Lukituspalvelu Oy.

Hankinta toteutetaan tarjouskilpailussa annettujen sitovien yksikköhintojen mukaisesti.

Tilaaaja tekee tilauksia tarpeensa ja käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Päätös sitoo kuntaa vasta sen jälkeen, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Tervolan kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan tekninen johtaja päättää hankinnoista teknisen lautakunnan määräämissä rajoissa.

Lisätietoja: rakennuttajainsinööri Samuli Kössö p. 040 151 9825.

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.8.2026

**Allekirjoitus ja
virka-asema**



Janne Pekkarinen
tekninen johtaja

Tiedoksi

- Tarjouksen jättänyt yritys
- Teknisen ltk:n puheenjohtaja

MUUTOKSENHAKU HANKINTA-ASIOISSA, HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE (kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat)

Päätös: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 20/2026 (4.8.2026)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Kansalliset kynnysarviot alittavasta hankinnasta tehdystä hankintapäätöksestä voidaan tehdä myös kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kunnan jäsen.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty 4.8.2026

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toimielin: Tervolan kunta, tekninen osasto
Posti- ja käyntiosoite: Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite: tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero: 040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

II Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu 4.8.2026.

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos asiakirjaa ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintayksikön yhteystiedot:

Toimielin: Tervolan kunta, tekninen osasto
Posti- ja käyntiosoite: Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite: tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero: 040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Asianosaiselle lähetettävään hankinta- ja oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 4.8.2026

