

Asia

Kaisajoen koulun liikuntasalin harjoitusvuorot 2026-2027

Asiaselostus

Liikuntasalin harjoitusvuorot ovat olleet haettavana 30.8.2026 mennessä kunnan verkkosivuilla olevalla hakemuksella. Hakuilmoitus on ollut nähtävillä kunnan verkkosivuilla, kunnan sosiaalisessa mediassa ja Tervola-lehdessä.

Hallintosääntö 23 §: "--- peruskoulun koulunjohtaja päättää koulukiinteistön käytöstä ---".

Päätös/perustelut

Myönnetään liitteen mukaiset harjoitusvuorot.
Vuorolistaa voidaan täydentää ilman uutta viranhaltijapäätöstä.

**Muutoksenhaku-
osoitus ja pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Muutoksenhakuosoitus liitteenä
Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**Allekirjoitus ja
virka-asema**

Katri Pietilä
Pietilä Katri
koulunjohtaja

Tiedoksi

harjoitusvuoroja hakeneet
vt. sivistysjohtaja
sivistysltk:n pj

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pöytäkirjan pykälät 1

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Pöytäkirja on julkaistu 4.9.2026 yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://tervola.ktweb.fi>.

Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Toimielin:	Tervolan kunta, sivistysltk
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 9).

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

	ma	ti	ke	to	pe	la	su
11							kivalo-op 11.15-14.30
12							
13	koulun liik.kerho 13-14.15						
14							
15							
16	kivalo-op 16.30-19.40			kivalo-op 15.30-21			16-17.30 varattu
17		kivalo-op 17.15-18.40	17.30-19 varattu		16.30-18 varattu		
18					18.30-20 varattu	18.30-20 varattu	18-19.30 varattu
19		19-20.30 varattu	19-20.30 varattu				
20							
21							