Laskutusohje Tervolan kuntaa laskuttaville

Laskuissa tulee näkyä, että lasku on osoitettu Tervolan kunnalle. Pyydämme Teitä toimittamaan kaikki laskunne verkkolaskuina osoitteeseen:

Verkkolaskutusosoite	**003701932491**
Välittäjä	**CGI**
Välittäjätunnus	**003703575029**

Mikäli verkkolaskutus ei ole mahdollista, voitte toimittaa laskun sähköpostitse. Laskut tulee toimittaa vähintään 21 päivää ennen eräpäivää osoitteeseen **ostolasku@tervola.fi**

Laskulla tulee näkyä seuraavat tiedot:

- Myyjän virallinen nimi ja Y-tunnus
- Myyjän osoite, postinumero ja postitoimipaikka
- Myyjän pankkitili IBAN-muodossa sekä BIC/(SWIFT)-koodi
- Myyjän mahdollinen ulkomaalainen pankkitili; ilmoita myös kaupunki ja maatunnus
- Laskutettava palvelu/tavara ja sen määrä/yksikkö (esim. 5 kpl tai 5 h)
- Palvelun/tavaran toimituspäivämäärä
- Arvonlisäveroerittely tai tarvittaessa merkintä myynnin verottomuudesta
- Loppusumma
- Laskun päivämäärä (kirjanpidollista kohdistamista varten)
- Laskun eräpäivä (vähintään 21 pv netto, ellei maksuajasta ole sovittu erikseen)
- Laskun numero (juokseva tunniste)
- Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen

Laskuihin tulee merkitä seuraavat tiedot, joiden perusteella lasku ohjataan oikeaan yksikköön tarkistusta varten:

- tilaajan nimi tai yhteyshenkilö
- tilaajan toimipaikka tai palvelun/tavaran toimitusosoite
- tilaajan muut mahdollisesti ilmoittamat viitteet: kustannuspaikka, projektitieto tai muu tilaajan antama tunnus

Oikeat laskutustiedot mahdollistavat laskun oikea-aikaisen maksun. Puutteelliset laskut palautetaan laskuttajalle. Eräpäivää koskevissa puutteellisuuksissa, laskemme eräpäivän 21 päivää laskun saapumisesta.

Kunnan laskuttaminen ilman y-tunnusta tai yksityishenkilönä
Kuntaa on mahdollista laskuttaa verkkolaskutusosoitteeseen myös ilman y-tunnusta jonkin laskutuspalvelun kautta kevytyrittäjänä.

Mikäli teillä ei ole y-tunnusta eikä eläkevakuutusta, lasku toimitetaan tilaajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Teidän tulee toimittaa tällöin myös verokorttinne. Tilaaja hoitaa laskunne hyväksynnän jälkeen maksuun palkkahallinnon kautta.

Maksumuistutukset
Mahdolliset maksumuistutukset pyydämme lähettämään sähköpostitse osoitteeseen **ostolasku@tervola.fi**

Laskuja koskeviin tiedusteluihin vastaavat:

Katariina Mäkelä
kirjanpitäjä
040 151 9737

Anne Kohonen
pääkirjanpitäjä
040 151 9708

Essi Selkälä
kirjanpitäjä-palkkasihteeri
040 151 9748

Sähköposti: etunimi.sukunimi@tervola.fi