Asia

Tiekuntien aurausavustukset talvikaudelle 2026 - 2027

Asiaselostus

Yksityistieavustukset ovat kunnan vapaaehtoinen avustusmuoto Tervolan kunnan alueella olevien pysyvää asutusta palvelevien yksityisteiden kunnossapitoon.

Tekninen johtaja myöntää avustuksia teknisen lautakunnan 27.4.2022/46 § hyväksyminen perusteiden ja vuosittaisten määrärahojen puitteissa.

Yhtenä avustusmuotona on rahallinen aurausavustus, jolla avustetaan omatoimisesti suoritettavaa pysyvään asutukseen johtavan tien talviaurausta. Avustusta voidaan myöntää vain yksityistielain mukaiset ehdot täyttävälle järjestäytyneelle yksityistielle (tiekunnille), jos avustukseen oikeuttavan tien pituus on vähintään 100 m. Pituus lasketaan lyhintä reittiä käyttäen yhdensuuntaisena viimeiseen pysyvään asutukseen saakka.

Avustusmäärä on enintään 0,70 €/m. Mikäli ko. vuodelle varattu määräraha ei riitä teiden avustamiseen em. enimmäismäärällä, pienennetään avustuksen yksikköhintaa.

Määräaikaan 30.9.2026 menneessä rahallista aurausavustusta on tänä vuonna hakenut Varejoensuun viljelysteiden tiekunta 1000 m matkalle. Hakemus täyttää myöntämiselle asetetut ehdot.

Päätös/perustelut

Myönnän Varejoensuun viljelysteiden tiekunnalle aurausavustusta 0,70 €/m haetulle 1000 m:n tieosuudelle, jolloin avustussumma on 700 €. Avustus maksetaan tiekunnan hakemuksessa ilmoittamalle tilille, kun päätös on saanut laivoimaisuuden.

Teknisen lautakunnan päätös 27.4.2022/46 §
Yksityistielaki 84 §

Muutoksenhaku-osoitus ja pöytäkirjan nähtävänäpito

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.10.2026

Allekirjoitus ja virka-asema

Janne Pekkarinen
tekninen johtaja

Tiedoksi

- hakija
- teknisen lautakunnan puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätös: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 29/2026 (26.10.2026)

Yllä mainittuun päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu 26.102026 yleisessä tietoverkossa osoitteessa http://tervola.ktweb.fi.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Toimielin:	Tervolan kunta, tekninen lautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 9).

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 26.10.2026