Asia

Yksityistien liikennemerkkien asettaminen/suostumuksen antaminen

Asiaselostus

Kirvesmaan metsätien tiekunta on hakenut kunnan suostumusta liikennemerkkien asettamiseen Kirvesmaan metsätien yksityistielle. Yksityistielain mukaan tiekunta tai tieosakkaat asettaa ohjauslaitteet saatuaan siihen kunnan suostumuksen.

Liite: Hakemus ja liikennemerkkien asennuskartta

Päätös/perustelut

Päätän, että kunta antaa suostumuksen Tieliikennelain (729/2018) 71 §:n mukaan liikennemerkkien asettamiselle anomuksen mukaisesti.

Hakija vastaa liikenteenohjauslaitteiden paikalleen asentamisesta, kunnossapidosta, oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta. Luvan saaja vastaa liikennemerkin paikkaansa pitävyydestä vaikkakin olosuhteet tai tilanteet muuttuisivat. Hakijan tulee toimittaa liikenteenohjauslaitteen asentamisesta tieto Väylävirastolle.

Merkkien ja asennuksen tulee täyttää lainsäädännön edellytykset (mm. Tieliikennelaki, Valtioneuvoston asetus liikenteenohjauslaitteiden käytöstä ja Liikenne- ja viestintävirasto Traficomin määräykset liikenteenohjauslaitteiden väristä, rakenteesta ja mitoituksesta).

Tervolan kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan tekninen johtaja käyttää tieliikennelain 71 §:n mukaista kunnan päätösvaltaa liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta.

Tieliikennelaki 71 §
Yksityistielaki 25 §
Hallintosääntö 23 §

Muutoksenhaku-osoitus ja pöytäkirjan nähtävänäpito

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 26.10.2026

Allekirjoitus ja virka-asema

Janne Pekkarinen
tekninen johtaja

Tiedoksi

- Kirvesmaan metsätien tiekunta/Kaasila Jorma
- Lapin poliisilaitos
- teknisen ltk:n puheenjohtaja

Tevla
32|2026

HAKEMUS

Haemme tiekunnan kokouksessaan 23.6.2026 kohdassa 10. päättämämme liikennemerkkien ja niiden lisäkilpien statuksen vahvistamista Tervolan kunnalta.

psta

Kirvesmaan metsätien tiekunta

Tervolassa 29.6.2026

Jorma Kaasila

Hoitokunnan puheenjohtaja

(allekirjoitetaan sähköisesti)

Hakemusliitteet:

Liitekartta

Kokouspöytäkirja 23.6.2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/f4b047d9-b88e-4312-98ce-9b16c64e3147

visma sign
www.vismasign.com

Liitekartta, Kirvesmaan tiekunta liikennemerkit, hakemus 29.6.2026

Metsänhoitoyhdistys Lappi



© MML

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk undertecknat
https://sign.visma.net/fi/document-check/fdb047d9-b88e-4312-98ce-9b16c64e3147

visma sign
www.vismasign.com

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätös: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 30/2026 (26.10.2026)

Yllä mainittuun päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu 26.102026 yleisessä tietoverkossa osoitteessa http://tervola.ktweb.fi.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Toimielin:	Tervolan kunta, tekninen lautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 9).

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 26.10.2026