Asia

Yksityisteiden aurausavustus 31.5.2030 saakka/ hyväksyminen kunnan aurausohjelmaan

Asiaselostus

Yksityistieavustukset ovat kunnan vapaaehtoinen avustusmuoto Tervolan kunnan alueella olevien pysyvää asutusta palvelevien yksityisteiden kunnossapitoon.

Tekninen johtaja myöntää avustuksia teknisen lautakunnan 27.4.2022 46 § hyväksyminen perusteiden ja vuosittaisten määrärahojen puitteissa.

Aurausohjelmaan (kunnan urakoitsija auraa tien) voidaan hyväksyä pysyvän asutuksen pääsytie seuraavin perustein:

1. Hakijana on:
- järjestäytyneen tien tiekunta, joka täyttää yksityistielain mukaiset edellytykset tai
- sopimus- tai pihatie käyttäjä (tiehen ei saa kohdistua rasitemerkintää)

2. Muut ehdot:
- Tien pituus on vähintään 100 m. Tien pituus lasketaan lyhintä reittiä käyttäen yhdensuuntaisena viimeiseen pysyvään asutukseen saakka.
- Alle 100 m:n järjestäytynyttä yksityistietä, pihatietä tai sopimustietä koskeva hakemus voidaan hyväksyä vain erityisten syiden (esim. korkea ikä, kotipalvelujen käyttö, vajaakuntoisuus) perusteella. Hakijan on esitettävä perusteet hakemuksessaan.
- Mikäli tien aurauksesta on yleistä yhteiskunnallista hyötyä, voidaan se hyväksyä aurausohjelmaan, vaikka tie ei olisikaan pysyvän asutuksen pääsytie, mikäli tie ei ole järjestäytymätön tie. Tällaisia teitä voivat olla mm. merkittävät läpikulkutiet.
- Yksityistien perustamiskokous on pidetty.

Tietä ei voida hyväksyä aurausohjelmaan, jos siihen kohdistuu yksikin tierasite/tieoikeus, mutta sen hallintoa ja tienpitoa varten ei ole perustettu tiekuntaa tai tien tiedot Digiroadissa eivät ole ajantasaiset tai tiekunnan tiedot maanmittauslaitoksen rekisterissä eivät ole ajantasaiset. Kaikkien kolmen kohdan tulee täyttyä kunnan määrittämien myöntämisperusteisen lisäksi.

Päätös/perustelut

Päätän, että kunnan aurausohjelmaan hyväksytään liitteen 1 (salainen) mukaiset tiet. Päätös on voimassa tämän kunnossapitokauden loppuun saakka (31.5.2030) mikäli myöntämisedellytykset täyttyvät ja aurausavustukseen on myönnetty määräraha. Tervolan yksityisteiden talvihoitoa suoritetaan lähetekirjeessä mainittujen kriteereiden mukaisesti.

Teknisen lautakunnan päätös 27.4.2022/46 §
Yksityistielaki

Muutoksenhaku-osoitus ja pöytäkirjan nähtävänäpito

Muutoksenhakuosoitus liitteenä

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.11.2026

Allekirjoitus ja virka-asema

Janne Pekkarinen
tekninen johtaja

Tiedoksi

- hakijat
- teknisen lautakunnan puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätös: Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 33/2026 (20.11.2026)

Yllä mainittuun päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu 20.11.2026 yleisessä tietoverkossa osoitteessa http://tervola.ktweb.fi.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Toimielin:	Tervolan kunta, tekninen lautakunta
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta@tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 9).

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu
Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle, joka on antanut luvan päätöksen lähettämiseen sähköpostitse, tiedoksi sähköpostitse, joka on lähetetty 20.11.2026

Muille asianosaisille päätös on annettu tiedoksi kirjeitse, joka on lähetetty 20.11.2026